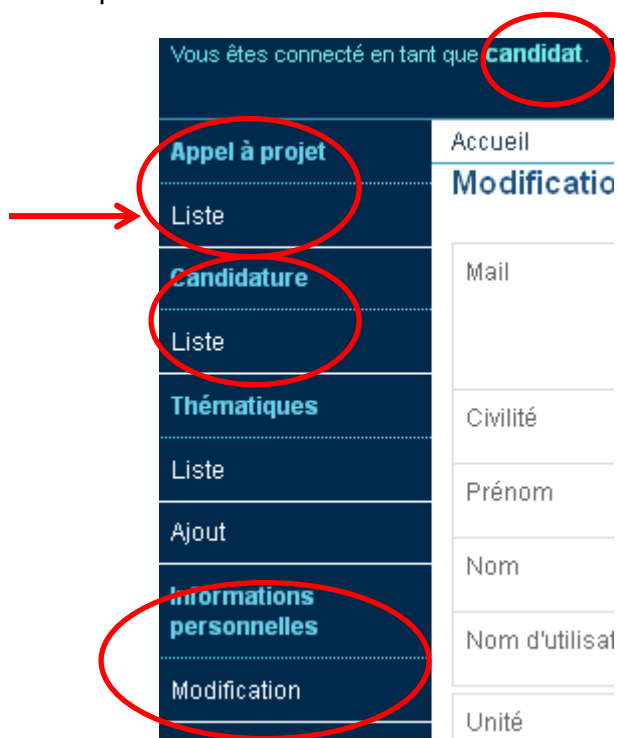


Pour candidater, vous devez être inscrit sur l'application (voir rubrique d'aide : « s'inscrire »).

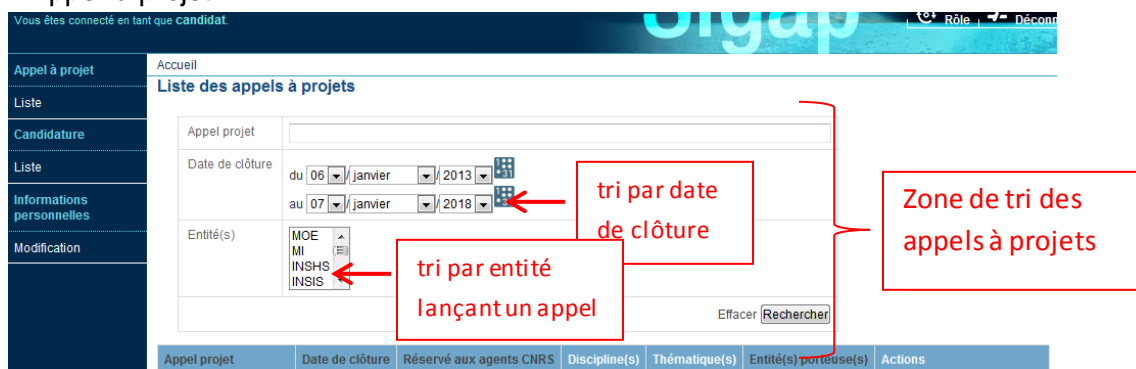
- 1) Utilisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour **vous connecter** :
  - Vous êtes sur la fiche d'information vous concernant, vous pouvez la mettre à jour si vous le souhaitez.  
A noter votre mot de passe n'est pas indiqué : Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, il vous faudra en créer un autre (voir l'aide « s'inscrire ») ;
  - si vous modifiez une information, cliquez sur « enregistrer » en bas de page.

Le bandeau de gauche vous permet d'accéder à :

- la liste des appels à projet en cours ;
- la liste de vos candidatures ;
- vos informations personnelles.



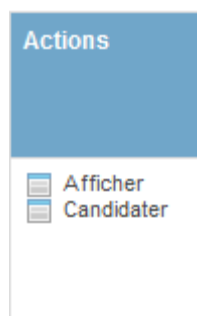
- 2) Pour **consulter les appels à projets en cours**, cliquez sur « Liste » sous la rubrique « Appel à projet » :



**Informations concernant les AAP en cours**

Vous accédez à deux possibilités pour chaque AAP ouvert, en cliquant sur :

« Afficher » ou « Candidater » (dernière colonne du tableau).



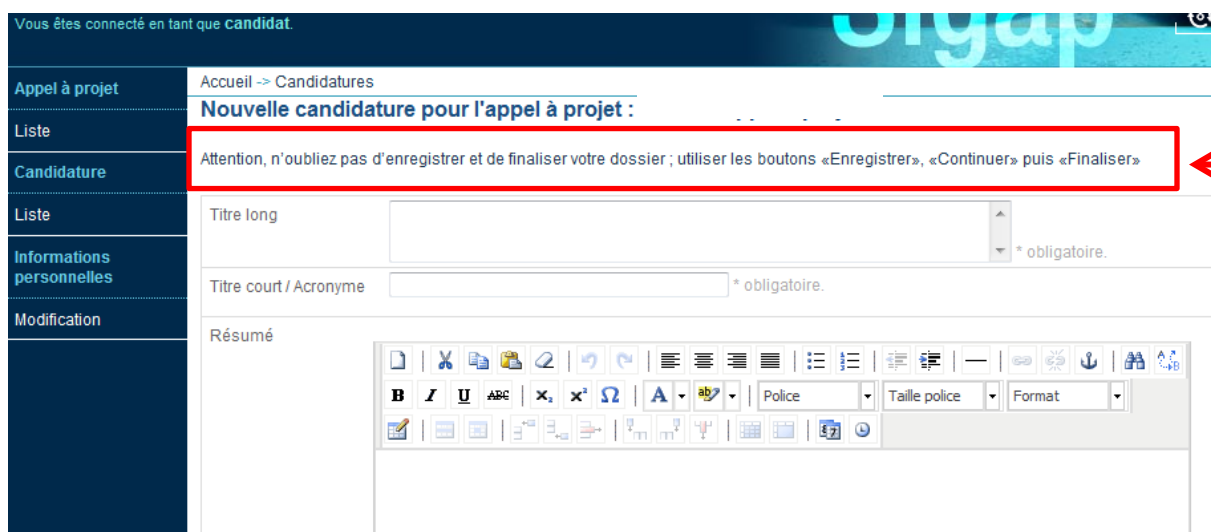
- « Afficher » : vous accédez au détail de l'appel à projet ;
- « candidater » : vous accédez au formulaire de candidature.

### 3) « candidater » :

→ Vous accédez au formulaire de candidature en ligne : vous devez remplir tous les champs de plusieurs écrans !

Pour obtenir l'écran suivant : « enregistrer », puis cliquez sur « continuer ».

Au dernier écran : ne pas oublier de « finaliser » (un message vous indique que votre demande est complète (tous les champs obligatoires sont remplis) et vous devez recevoir un courriel de confirmation).



- **ATTENTION** : certains appels à projets contiennent un formulaire de candidature spécifique : Ne pas oublier de joindre ce formulaire de candidature convenablement renseigné (rubrique « ajout d'une pièce jointe »).

## Aide – candidature (version janvier 2013)

Ajout d'une pièce jointe

Fichier :   Les pièces jointes peuvent être au format : Word, Excel, Pdf

- Après avoir complété les champs du premier écran, vous devez « enregistrer » en bas de page,

- Le bas de page indique alors :

- cliquez sur « **Liste des partenaires** » pour accéder à la page permettant de décrire vos partenaires, puis sur « ajouter un partenaire » (ou sur « continuer » si vous n'avez pas de partenaire):

Accueil -> Candidatures

### Liste des partenaires

Mail	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> est vide
Nom	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> est vide
Prénom	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> est vide
Institut	<input type="text"/>	
Délégation	<input type="text"/>	
Unité	<input type="text"/>	
Section	<input type="text"/>	
Discipline (s)	Interactions, particules, noyaux, du laboratoire au cosmos Théories physiques : méthodes, modèles et applications Matière condensée : structures et propriétés électroniques Atomes et molécules, optique et lasers, plasmas chauds	
Thématique (s)	Physique expérimentale et phénoménologie Physique des particules et interactions fondamentales Structure et dynamique nucléaires Matière hadronique et structure des hadrons	

Aucun résultat.

Zone de recherche des partenaires déclarés

- saisissez le courriel du partenaire, puis « valider » :

Saisissez le courriel principal du partenaire souhaité

Courriel  \* obligatoire.

Valider

[Retour](#)

- complétez les données personnelles demandées :

**Ajout d'un partenaire**

Mail	<input type="text"/>	* obligatoire.
Civilité	<input type="text"/>	
Prénom	<input type="text"/>	* obligatoire.
Nom	<input type="text"/>	* obligatoire.
Unité	<input type="text"/>	* obligatoire.
Etablissement	<input type="text"/>	* obligatoire.
Institut	<input type="text"/>	
Délégation	<input type="text"/>	

Après saisie des données de votre partenaire : « enregistrer ». Vous pouvez alors revenir à votre candidature ou « ajouter un partenaire ».

[Retour Candidature](#) **Enregistrer** [+ Ajouter un partenaire](#)

Remarque : le nombre de page du formulaire dépend de l'appel à projet !

En bas de chaque page : « enregistrer », « continuer ».... jusqu'à obtenir « finaliser »

Après avoir finalisé votre candidature, un message vous indique que votre demande est complète (tous les champs obligatoires sont remplis) et vous devez recevoir un courriel de confirmation.

Pour information, les partenaires ne peuvent pas consulter les dossiers de candidatures. Le porteur de projet est notre seul interlocuteur : tous les partenaires que vous indiquez deviennent des « acteurs sans candidatures ». S'il souhaite se connecter pour candidater, ils doivent « seulement » initialiser leur mot de passe (voir rubrique d'aide « inscription »).

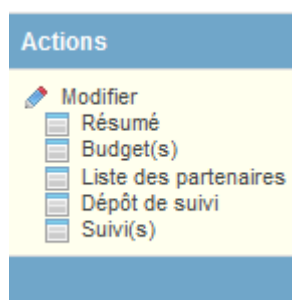
- 4) Vos candidatures déjà enregistrées sont accessibles en cliquant sur « liste » :



Titre long	Titre court	Résumé	Budget total demandé pour le projet	Budget alloué	Commentaire	Note	Date de création	Appel à projet	Unité	Directeur d'unité	Statut	Actions
------------	-------------	--------	-------------------------------------	---------------	-------------	------	------------------	----------------	-------	-------------------	--------	---------

Une candidature est complète si son « statut » indique : **COMPLETE !**

Vous pouvez « modifier » votre candidature, accéder à son résumé, votre budget, vos partenaires:



Vos candidatures ne sont plus modifiables lorsque l'AAP est clos.