

➤ **appel à candidature** /  
direction ou service

<p><b>Contexte</b></p>	<p>L'Université de Bordeaux a porté un ensemble des projets sélectionnés dans le cadre du programme national des « investissements d'avenir » (voir <a href="http://www.idex-univ-bordeaux.fr">www.idex-univ-bordeaux.fr</a> pour plus de détails) inscrits dans une dynamique générale de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche bordelais.</p> <p>Afin d'accompagner la mise en œuvre opérationnelle du projet LabEx COTE (voir <a href="http://cote.labex-univ-bordeaux.fr/">cote.labex-univ-bordeaux.fr/</a>), un poste de chargé de projet est à pourvoir début 2014.</p> <p>Le LabEx COTE réunit des chercheurs en biologie, physique, chimie et sciences socio-économiques, pour comprendre et prévoir les réponses des écosystèmes aux changements induits par l'homme et pour fournir des outils et des méthodes de régulation ou de conduite de leur évolution. Il regroupe 10 laboratoires de l'Université de Bordeaux et des principaux instituts nationaux de recherche impliqués dans les recherches sur les écosystèmes terrestres et aquatiques (INRA, CNRS, IRSTEA et IFREMER).</p> <p>Ce poste sera rattaché hiérarchiquement aux directeurs du LabEx COTE, en lien avec la cellule d'appui d'IdEx Bordeaux et le manager transfert, valorisation et communication du LabEx COTE.</p>
<p><b>Intitulé de poste</b></p>	<p>Chargé de projet du LabEx COTE</p>
<p><b>Nature de l'emploi</b></p>	<p>CDD à temps complet 1 an minimum, date de début de contrat : poste à pourvoir à partir de janvier 2014</p>
<p><b>Niveau de qualification</b></p>	<p>BAC + 5 (niveau Master)</p>
<p><b>rémunération</b></p>	<p>Selon profil et expérience</p>

<b>Situation du poste</b>	<p>Département et/ou service de rattachement : Initiative d'excellence, Université de Bordeaux</p> <p>Poste basé au sein des laboratoires : UMR Biogeco</p> <p>Adresse : INRA, Site de recherche Forêt-Bois CESTAS PIERROTON et UMR EPOC / LPTC</p> <p>Adresse : Université Bordeaux 1, Bât A12, 351 cours de la Libération, TALENCE</p>
<b>Mission principale</b>	<p>Le chef de projet, à l'interface entre les instances dirigeantes du projet, les laboratoires, et la cellule IdEx de l'Université de Bordeaux, coordonne les moyens disponibles sous la responsabilité du directeur du projet.</p> <p>Il contribue à la réalisation des objectifs fixés.</p>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De façon générale, suivre la réalisation du projet dans ses dimensions techniques, budgétaires, administratives et humaines</li> <li>• Contribuer à la définition du plan d'action et coordonner sa mise en œuvre avec les équipes du LabEx COTE</li> <li>• Etablir un budget prévisionnel, contrôler et suivre son exécution</li> <li>• Réaliser des points d'étape réguliers pour évaluer l'état d'avancement des différentes activités programmées, en lien avec les acteurs du projet et les services des financeurs</li> <li>• Alerter dans le cas de constats d'écarts significatifs ayant une incidence potentielle sur les délais, les ressources, les coûts et les livrables attendus, et proposer des plans de contingence</li> <li>• Rendre compte au directeur du projet, aux instances de gouvernance du projet de l'avancée du projet, des aléas et des solutions préconisées</li> <li>• Représenter la direction du projet auprès des partenaires internes et externes</li> <li>• Suivre la réalisation des contrôles et audits financiers dans la structure et assurer la mise en œuvre des actions pour répondre aux recommandations</li> <li>• Participer à la dynamique générale du programme IdEx Bordeaux en contribuant activement au groupe métier constitué avec ses homologues des autres projets, et de façon générale aux activités demandant une coordination entre les projets</li> <li>• Gérer les appels à projets initiés dans le projet (organisation technique et financière)</li> <li>• Gérer les écoles d'été organisées dans le cadre du projet (coordination de la mise en œuvre, suivi budgétaire, logistique et technique)</li> </ul>

<b>Activités associées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suit la planification du projet en lien avec IdEx Bordeaux et la mission Investissements d'avenir de l'Université de Bordeaux</li> <li>• Organise les différentes réunions des instances et équipes de travail</li> <li>• Suit les budgets, assure la traçabilité des recettes et dépenses</li> <li>• Participe aux réunions de regroupement des projets organisées par la cellule d'appui administrative et technique de l'Université de Bordeaux</li> <li>• Développe une action coordonnée et articulée avec le manager transfert, valorisation et communication du projet LabEx COTE</li> <li>• Contribue en cas de besoin aux autres activités de coordination et dissémination avec le manager transfert, valorisation et communication du projet</li> </ul>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Directeurs du LabEx  Manager transfert, valorisation et communication du LabEx  Directeurs et équipes (chercheurs, gestionnaires, etc.) des unités partenaires du projet  Tutelles des différentes unités partenaires du projet  Poste intégré à la mission Investissements d'avenir du pôle RIPI (Recherche, International, Partenariats, Innovation) de l'Université de Bordeaux, en interaction avec les autres services de l'Université de Bordeaux</p>
<b>Compétences</b>	<p><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance approfondie des règles de base de la gestion financière et comptable des établissements publics, de la réglementation des marchés publics et de la gestion des ressources humaines</li> <li>• Connaissance approfondie du fonctionnement administratif et financier des structures, des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche et des circuits de décision</li> <li>• Connaissance des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de recherche et d'enseignement supérieur</li> <li>• Connaissance des enjeux de la recherche et de l'enseignement supérieur dans un contexte international</li> <li>• Connaissance générale du contexte scientifique du projet</li> </ul> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Première expérience dans une fonction similaire souhaitée</li> <li>• Connaissance des méthodes et outils de conduite de projet - Expérience en gestion de projets souhaitée</li> <li>• Compétences en conception, contrôle et mise à jour d'outils de pilotage (tableaux de bord, calendrier et budget prévisionnels, fiche projet, organigramme de tâches...)</li> <li>• Savoir organiser et optimiser les moyens humains, administratifs et techniques nécessaires à la réalisation des objectifs du projet</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation des réunions jusqu'à la mise à disposition de compte-rendu</li> <li>• Elaborer des documents professionnels écrits et effectuer des reporting oraux en maîtrisant les techniques de communication,</li> <li>• Savoir analyser une commande institutionnelle, la reformuler et proposer des pistes de travail</li> <li>• Savoir rendre compte, à un comité de pilotage, à un commanditaire et à tout autre intervenant interne et externe,</li> <li>• Savoir gérer les priorités, prendre des initiatives, s'adapter à différents acteurs</li> <li>• Maîtriser les outils bureautiques</li> </ul> <p><u>Compétences linguistiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Français : langue courante, excellente expression orale et qualités rédactionnelles avancées</li> <li>• Anglais : très bonne expression et compréhension écrite et orale de la langue anglaise</li> </ul> <p><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur et méthode</li> <li>• Sens du travail en équipe</li> <li>• Autonomie et enthousiasme</li> <li>• Sens du service</li> <li>• Capacités à communiquer avec tout type de public</li> <li>• Capacité d'analyse, de compréhension et d'adaptation à l'environnement de travail</li> </ul>
<p><b>Personnes à contacter</b></p>	<p>Lettre de motivation + CV à adresser jusqu'au 17/01/2014 inclus à :</p> <p style="text-align: center;"><b>Université de Bordeaux</b>  e-mail : <a href="mailto:christelle.bellenger@u-bordeaux4.fr">christelle.bellenger@u-bordeaux4.fr</a></p>